

# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” ul. Dworcowa 13 66-400 Gorzów Wielkopolski

- Strona główna
- Wolne terminy

- Pomoc
- Utwórz konto
- Zaloguj się

## 1. Regulamin

### Regulamin systemu eRejestracja

- I. System eRejestracja jest udostępniony za pośrednictwem strony: <https://pdspzoz.pl>
- II. System eRejestracja przeznaczony jest do planowania wizyty w przychodni, jej odwołania, przeglądania zaplanowanych wizyt i dostępnych wolnych terminów.
- III. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z systemu.
- IV. Zalogowanie się do systemu jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
- V. Dostęp do systemu można uzyskać w ogólnej rejestracji przychodni lub za pomocą kwalifikowanego podpisu cyfrowego. W przypadku osoby niepełnoletniej dostęp do systemu może uzyskać jego opiekun prawny. Otrzymanych danych do logowania nie należy udostępniać osobom trzecim.
- VI. Za kompletność i rzetelność danych przekazywanych do systemu odpowiada Użytkownik, który te treści zamieścił.
- VII. Użytkownik ma obowiązek poinformować przychodnię z jednodniowym wyprzedzeniem w przypadku rezygnacji z zarezerwowanego terminu.
- VIII. O ewentualnej zmianie terminu rezerwacji, z przyczyn leżących po stronie Przychodni, Użytkownik zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (email).
- IX. Administrator ma prawo analizować sposób użytkowania systemu eRejestracji oraz blokować lub usuwać Użytkowników niestosujących się do Regulaminu.
- X. W przypadku świadczeń udzielanych na podstawie skierowania (Por. Okulistyczna, Por. Otolaryngologiczna, Por. Neurologiczna, Por. Dermatologiczno – Wenerologiczna, Por. Kardiologiczna, Por. Chirurgii Ogólnej, Por. Chirurgii Dziecięcej, Por. Diabetologiczna, Por. Medycyny Sportowej, Por. Urologiczna, Por. Chirurgii Urazowo Ortopedycznej), Użytkownik ma obowiązek:

- w przypadku e-skierowania - poinformować Rejestrację Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” o kodzie dostępu do e-skierowania bezpośrednio po dokonaniu wpisu na listę oczekujących.
  - w przypadku skierowań w wersji papierowej - dostarczenia oryginału skierowania (osobiście, za pośrednictwem osób trzecich lub listownie) do Rejestracji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania wpisu na listę oczekujących.
- XI. Skierowanie musi być wystawione nie później niż w dniu w którym Użytkownik wpisuje się na listę oczekujących.
- XII. Niepodanie kodu dostępu do e-skierowania lub niedostarczenie oryginału skierowania w ww. terminach, skutkuje skreśleniem Użytkownika z listy oczekujących.
- XIII. W sytuacji, gdy data wystawienia skierowania jest późniejsza niż data wpisu na listę oczekujących, Użytkownik zostaje wykreślony z listy oczekujących.
- XIV. W przypadku problemów występujących z systemem Użytkownik powinien kontaktować się elektronicznie z rejestracją poprzez adres mailowy [rejestracja@pdspzoz.pl](mailto:rejestracja@pdspzoz.pl) lub telefonicznie 95 739 29 00 lub 95 739 29 01
- XV. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy oraz błędy w działaniu systemu eRejestracji.
- XVI. Administrator może zmienić niniejszy Regulamin w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od chwili ich publikacji w systemie eRejestracja.
- XVII. Przetwarzanie danych osobowych w Systemie eRejestracja odbywa się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia (UE) 2018/1725 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne UE i swobodnego przepływu takich danych.
- XVIII. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych umieszczonych w systemie eRejestracja na potrzeby udzielania świadczeń medycznych w sposób zgodny z przepisami prawa.

#### Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim. Wszelkie dostępne informacje są na naszej stronie BIP: <https://pdspzoz.bip.gov.pl/>
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach zdrowotnych w zakresie rejestracji, dotyczącym ochrony stanu zdrowia, świadczenia usług medycznych, leczenia przez osoby trudniące się zawodowo leczeniem lub świadczeniem innych usług medycznych, diagnostyki medycznej, zarządzania udzielaniem usług medycznych, zapewnieniem zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego, prowadzenia rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia, udzielaniem odpowiedzi na skargi i wnioski.
3. Zebrane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu/celów określonych w pkt. 2 na podstawie przepisów określonych w pkt. 4.

4. Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o przepisy prawne tj.:
  - a. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.)
  - b. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 186 z późn. zm.)
  - c. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. Dz.U. 1999 Nr 60 poz. 636 z późn. zm.)
  - d. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2015 poz. 2069 z późn. zm.)
  - e. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
  - f. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016 r. poz. 23 z późn. zm.)
  - g. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. nr 5 poz. 46 z późn. zm.).
5. Odbiorcą danych osobowych są:
  - a. Osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa
  - b. Osoby upoważnione na wniosek
  - c. Organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa
  - d. Podmioty , które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa tj.:
  - a. dokumentacja medyczna przez okres 20 lat (od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu).
  - b. dokumentacja medyczna pacjenta, który zmarł na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia (30 lat – od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon),
  - c. skierowania na badania i zlecenia lekarza (5 lat – od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia, które było przyczyną wystawienia skierowania lub zlecenia),
  - d. dokumentacja medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 lat (22 lata),
  - e. zaświadczenia lekarskie (w tym ZUS-ZLA) 3 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym je wystawiono.
  - f. skargi i wnioski do czasu utraty przydatności, nie dłużej jednak niż przez okres 10 lat (termin przedawnienia roszczeń) od rozpatrzenia.

Po upływie czasu przechowywania dokumentacji jest ona niszczona – niemożliwa jest identyfikacja pacjenta, którego dana dokumentacja dotyczyła.

7. W okresie przetwarzania danych przez administratora Pacjent ma prawo do:
  - a. dostępu do udostępnionych danych osobowych i informacji o stanie zdrowia (art. 9 i 23 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta);

- b. poprawiania, w tym uzupełniania danych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
  - c. sprostowania wyłącznie w zakresie w jakim nie będzie prowadzić to do naruszenia autonomii zawodowej osoby wykonującej zawód medyczny, która dokonywała wpisu do dokumentacji medycznej;
  - d. usunięcia i ograniczenia przetwarzania, jednak w przypadku danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji medycznej w ograniczonym zakresie, tak aby ograniczenie przetwarzania danych dokonywanego w celach zdrowotnych nie mogły istotnie utrudnić realizację tych celów;
  - e. przenoszenia danych, za wyjątkiem danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę (zastosowanie ma tutaj tryb udostępniania dokumentacji medycznej);
  - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016;
  - g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - h. cofnięcia zgodny, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody;
8. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym

DYREKTOR

*Alicja Andrzejewska*