

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na  
usługę utrzymania czystości w budynku Przychodni Zamawiającego

**Nr sprawy: ZP/PU/92/20**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
„Przychodnia Dworcowa”  
ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

Sekretariat tel./fax. 95/ 739 29 50, e-mail: [sekretariat@pdspzoz.pl](mailto:sekretariat@pdspzoz.pl)  
REGON 010656709 NIP 599-24-63-785  
strona internetowa: [www.pdspzoz.pl](http://www.pdspzoz.pl)

## 2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w procedurze poniżej 30.000 euro – bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych).

## 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w budynku Przychodni Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Dworcowej 4 w Gorzowie Wlkp.

Zakres czynności realizowany ma być **od poniedziałku do piątku w godzinach 18.00 – 22.00.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawarty jest w [dodatku nr 6 do Zaproszenia](#), w którym określono:

- a) plan higieny – szczegółowe wymagania częstotliwości mycia i dezynfekcji
- b) czynności pomocnicze związane z organizacją pracy w Przychodni
- c) wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
  - informacje ogólne
  - wymagania dotyczące oferowanych środków w podziale na strefy higieniczne
  - podstawowe zasady sprzątnia
- d) zestawienie rodzajów powierzchni objętych przedmiotem zamówienia.

### Wymogi dotyczące środków czyszczących i dezynfekcyjnych:

1. Wymogi dotyczące środków czystości i środków dezynfekcyjnych zawarto w [dodatku nr 6 do Zaproszenia](#).
2. Środki czyszczące i dezynfekcyjne muszą posiadać aktualne karty charakterystyki oraz dokumenty dopuszczające je do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien załączyć do oferty:**

wykaz środków czyszczących i dezynfekcyjnych, które zamierza wykorzystywać podczas świadczenia usługi – w podziale na strefy higieniczne (wzór wykazu stanowi [dodatek nr 3 do Zaproszenia](#)),

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta ma dotyczyć całości przedmiotu zamówienia.

#### **4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa świadczona będzie przez okres **24 miesięcy**. Przewidywany termin wejścia w życie umowy: **01 sierpnia 2020r.**

Miejsce świadczenia usługi:

Budynek przychodni mieszczący się przy ul. Dworcowej 4 w Gorzowie Wlkp.

#### **5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wymagania określone w Zaproszeniu.

#### **6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu/dojazdów, koszty środków myjących i dezynfekcyjnych, wkładów toaletowych, t.j. mydło, papier toaletowy, ręczników papierowych do pomieszczeń sanitarnych, odpowiedniej kadry.

**Forma rozliczenia – wynagrodzenie ryczałtowe.**

#### **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **8. WYMAGANE DOKUMENTY**

W odpowiedzi na Zaproszenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Oferta (wzór stanowi *dodatek nr 1 do Zaproszenia*)
- 2) Szczegółowa oferta cenowa (wzór stanowi *dodatek nr 2 do Zaproszenia*).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) Wykaz środków czyszczących/myjących i dezynfekcyjnych (wzór stanowi *dodatek nr 3 do Zaproszenia*).
- 5) Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (propozycja wzoru pełnomocnictwa stanowi *dodatek nr 4 do Zaproszenia*).

## 9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć **PISEMNI**.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**SEKRETARIAT**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

„Przychodnia Dworcowa”

ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

**„Oferta na usługę utrzymania czystości w budynku Przychodni”**

Nr sprawy: ZP/PU/92/20

### **Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w **SEKRETARIACIE** (budynek administracyjny) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” przy ul. Dworcowej 13 w Gorzowie Wlkp. nie później niż do dnia **03.07.2020. do godz. 13.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku zbyt dużej liczby zapytań kierowanych do Zamawiającego i konieczności wprowadzania ewentualnych zmian, np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## 10. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY / ZOBOWIĄZANIA PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie - na adres e-mail podany w ofercie.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej **dodatek nr 5 do Zaprośzenia**, po uzupełnieniu o dane z oferty.

### **ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

- 1) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie (najpóźniej w dniu podpisania umowy) zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - a) **kserokopię polisy ubezpieczeniowej** z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na sumę ubezpieczenia minimum **100.000,00 zł.**
  - b) **aktualne karty charakterystyki oferowanych preparatów.**
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: SP ZOZ „Przychodnia Dworcowa”, ul. Dworcowa 13 w Gorzowie Wlkp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

## 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa”, ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 739 29 50, e-mail (Sekretariat): [sekretariat@pdsproz.pl](mailto:sekretariat@pdsproz.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa w Gorzowie Wlkp. jest Pan Maciej Rechmal, tel. 796 665 136, e-mail: [m.rechmal@itmediagroup.pl](mailto:m.rechmal@itmediagroup.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem poniżej 30.000 euro o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (nr sprawy: ZP/PU/92/20).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 12. Składanie zapytań do treści Zaproszenia

**Wszelkie zapytania należy kierować do dnia 26 czerwca 2020r. w następującej formie:**

- faxem na numer: **95/ 739 29 50**
- lub na adres e:mail: [sekretariat@pdspzoz.pl](mailto:sekretariat@pdspzoz.pl)

Gorzów Wlkp., 22.06.2020r.

Zatwierdzono,  
DYREKTOR  
Alicja Andrzejewska

### **Dodatki do Zaproszenia:**

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Wzór załącznika cenowego;
- 3) Wzór wykazu środków czyszczących i dezynfekcyjnych;
- 4) Wzór pełnomocnictwa (propozycja),
- 5) Wzór umowy + umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.