

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

## dostawę drobnego sprzętu medycznego jednorazowego użytku

Nr sprawy: ZP/PU/83/20

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
„Przychodnia Dworcowa”  
ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

Sekretariat tel./fax. 95/ 739 29 50, e-mail: [sekretariat@pdspzoz.pl](mailto:sekretariat@pdspzoz.pl)  
REGON 010656709 NIP 599-24-63-785  
strona internetowa: [www.pdspzoz.pl](http://www.pdspzoz.pl)

### 2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w procedurze poniżej 30.000 euro – bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych).

### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drobnego sprzętu medycznego jednorazowego użytku na potrzeby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w [dodatku nr 2 do Zaproszenia](#).  
Wymienione w dodatku nr 2 wymagania graniczne uważa się za konieczne do spełnienia.

**Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne **oświadczenie** (wzór oświadczenia stanowi [dodatek nr 3 do Zaproszenia](#)).

**OFERTY CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **24 miesięcy** od dnia wejścia w życie umowy.  
Planowany termin wejścia w życie umowy: 06 lipca 2020r.

### **Miejsce dostawy:**

Gabinet pielęgniarki koordynującej mieszczący się w budynku Przychodni Zamawiającego przy ul. Dworcowej 4 w Gorzowie Wlkp.

**Termin dostaw bieżących:** do 3 dni roboczych (poniedziałek – piątek) od złożenia (przesłania e-mail) zamówienia.

Warunkiem wymaganym jest dostarczenie wyżej wymienionego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy do w/w miejsca dostawy.

### **UWAGA:**

Zamawiający informuje, że zamówienia bieżące składane będą odrębnie na daną komórkę organizacyjną Zamawiającego, t.j. Chirurgia Dziecięca, Chirurgia Ogólna, Dermatologia, Ginekologia, Kardiologia, Laryngologia, Neurologia, Okulistyka, Ortopedia, Pediatria i POZ, Ortodoncja, Stomatologia, Punkt Pobrań, Pracownia USG/RTG, Urologia.

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie posiada MAGAZYNU - Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania **faktur oddzielnie na każdą w/w komórkę organizacyjną** Zamawiającego – zgodnie ze złożonym zamówieniem.

**Ponadto, asortyment dla danej komórki organizacyjnej powinien być pakowany osobno, w odrębny, opisany nazwą komórki KARTON.**

## **5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty transportu/dostawy, ewentualne koszty ubezpieczenia, rabaty.
2. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT.
4. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Do porównania Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto wszystkich pozycji.
6. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **8. WYMAGANE DOKUMENTY**

W odpowiedzi na Zaproszenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. **Oferta** (według *dodatku nr 1 do Zaproszenia*).

2. **Szczegółowa oferta cenowa** wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia (według [dodatku nr 2 do Zaproszenia](#)).
3. **Oświadczenie Wykonawcy** o oferowaniu wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych (według [dodatku nr 3 do Zaproszenia](#)).
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (proponując wzór pełnomocnictwa stanowi [dodatek nr 4 do Zaproszenia](#)).

## 9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć **PISEMNI**.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

**SEKRETARIAT**  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
„Przychodnia Dworcowa”  
ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

„Oferta na dostawę drobnego sprzętu medycznego jednorazowego użytku”

Nr sprawy: ZP/PU/83/20

### **Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w **SEKRETARIACIE** (budynek administracyjny) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” przy ul. Dworcowej 13 w Gorzowie Wlkp. nie później niż do dnia **22.06.2020r. do godz. 09.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku zbyt dużej liczby zapytań kierowanych do Zamawiającego i konieczności wprowadzania ewentualnych zmian, np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

O ewentualnej zmianie terminu składania ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

## 10. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY / ZOBOWIĄZANIA PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie - na adres e-mail podany w ofercie.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej [dodatek nr 5 do Zaproszenia](#), po uzupełnieniu o dane z oferty.

### **ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: SP ZOZ „Przychodnia Dworcowa”, ul. Dworcowa 13 w Gorzowie Wlkp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

## 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa”, ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 739 29 50, e-mail (Sekretariat): [sekretariat@pdspzoz.pl](mailto:sekretariat@pdspzoz.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa w Gorzowie Wlkp. jest Pan Maciej Rechmal, tel. 796 665 136, e-mail: [m.rechmal@itmediagroup.pl](mailto:m.rechmal@itmediagroup.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem poniżej 30.000 euro o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (nr sprawy: ZP/PU/83/20).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 12. Składanie zapytań do treści Zaprośzenia

Wszelkie zapytania należy kierować najpóźniej do dnia 15 czerwca 2020r. w następującej formie:

- faxem na numer: **95/ 739 29 50**
- lub na adres e:mail: [sekretariat@pdspzoz.pl](mailto:sekretariat@pdspzoz.pl)

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami zamieszczono również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pdspzoz.pl](http://www.pdspzoz.pl) (Zakładka: *Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro*).

Gorzów Wlkp., 10.06.2020r.

Zatwierdził,  
**DYREKTOR**  
**Alicja Andrzejewska**

### **Dodatki do Zaprośzenia:**

- 1) Wzór formularza ofertowego.
- 2) Wzór załącznika cenowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wzór oświadczenia o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu.
- 4) Wzór (propozycja) pełnomocnictwa.
- 5) Wzór umowy.