

WZÓR UMOWY nr ZP/PU/123/20

Zawarta w dniu 2020r. w Gorzowie Wlkp.

Pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa”, ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.**, wpisanym do rejestru przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122132, NIP 599-24-63-785

reprezentowanym przez:

- Alicję Andrzejewską - Dyrektora,
zwanym w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM,

a

2.
- wpisanym do rejestru przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/- wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

reprezentowanym przez:

-
zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ,
o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z ofertą z dnia wybraną w postępowaniu prowadzonym poniżej 30.000 euro (Nr sprawy: ZP/PU/123/20) Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi informatyczne na rzecz Zamawiającego**, obejmujące przede wszystkim:

- a) obsługę serwerów z systemem MS Windows z Acive Directory oraz Unix;
- b) obsługę oraz aktualizację oprogramowania: KS-PPS, Gratyfikant, Płatnik, Radiologia;
- c) udostępnienie dostępu do miejsca na serwerze dla oprogramowania KERAM;
- d) tworzenie kopii zapasowej bazy danych znajdujących się na serwerach Zamawiającego (także na zewnętrzne nośniki);
- e) analizowanie stanu i przygotowanie wniosków w sprawie wyposażenia Zamawiającego w sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz części do rozbudowy sieci informatycznej;
- f) naprawę sprzętu komputerowego;
- g) hosting i obsługę strony internetowej Zamawiającego,
- h) dbanie o bezpieczeństwo informatyczne zgodnie z polityką bezpieczeństwa Przychodni,
- i) asysta oraz pomoc przy wdrażaniu nowego oprogramowania,
- j) pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI) przez pracownika Wykonawcy zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa i przepisami prawa o ochronie danych osobowych,
- k) utrzymanie podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej - BIP, ich aktualizację i dostosowywanie do aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów na serwerze dedykowanym Wykonawcy,
- l) dostarczanie panelu administracyjnego umożliwiającego aktualizację oraz konfigurację BIP,
- m) opiekę podczas użytkowania systemu BIP,
- n) doradztwo w zakresie kompletowania i wprowadzania materiałów do serwisów,
- o) umieszczenie podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej – BIP, strony WWW oraz poczty na serwerze dedykowanym Wykonawcy, usługa hostingu,
- p) branie czynnego udziału w projektach informatycznych, w których Zamawiający bierze udział (przygotowanie dokumentacji, odpowiadanie na pytania techniczne),
- q) wdrażanie nowego sprzętu oraz oprogramowania dostarczonego przez Zamawiającego.
- r) „Outsourcing funkcji IOD” polegający na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego. Wykonawca dokona analizy stanu przetwarzania danych osobowych, opracuje w porozumieniu z Zamawiającym wymaganą

dokumentację dotyczącą ochrony danych osobowych dostosowaną do przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO lub Rozporządzeniem oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

- s) dokonywanie na polecenie Zamawiającego diagnozy i pomiaru parametrów sieci logicznej wraz z protokołami pomiarów (nie rzadziej niż raz na kwartał).

2. Do zadań IOD należy zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności:

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii i prawa polskiego o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia;
- d) współpraca z organem nadzorczym;
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach
- f) i inne czynności wynikające z przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

3. Inspektora Ochrony Danych zobowiązuje się do zachowania tajemnicy co do wykonywania swoich zadań oraz zachowania poufności wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją zadań i umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zlecenie wykonania danej czynności będzie zgłaszane Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną (e-mail) przez Inspektora Zamawiającego - Panią Anetę Wróblewską lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Zamawiającego.

5. W przypadku awarii serwis wykonywany będzie przez naprawę lub wymianę wadliwego elementu sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych lub całego sprzętu na sprzęt komputerowy oraz urządzenia peryferyjne sprawne jakościowo i funkcjonalnie nie gorsze od wymontowanego, w miejscu i zakresie oprogramowania do stanu sprzed awarii (obciążenie jedynie stanowi koszt wymienionych części lub materiałów). Miejscem wykonywania serwisu może być jedynie siedziba Zamawiającego lub pomieszczenie warsztatowe Wykonawcy (zgodnie z przepisami RODO).

6. W przypadku awarii w tym serwera, Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć naprawę w trybie natychmiastowym (do 3 godzin) od otrzymania zawiadomienia o awarii.

7. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego Wykonawca powinien wykonać w terminie do 4 godzin od przesłania danych do zamieszczenia.

8. W pozostałych sytuacjach Wykonawca powinien wykonać czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.

9. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do świadczenia usług i pozostawania w gotowości na terenie siedziby Zamawiającego **przez 4 godziny 1 dzień w tygodniu w godzinach 8-12.**

10. Punkty zadań informatycznych ASI i IOD:

- a) ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.
- b) ul. Dworcowa 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
- c) ul. Leśna 9, 66-450 Bogdaniec.

11. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty związane z realizacją umowy będą:

- a) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:,, tel., e-mail:
- b) po stronie Zamawiającego: Aneta Wróblewska, tel. 95 739 29 50, e-mail: sekretariat@pdspszoz.pl

§2

1. Wykonawca oświadcza, że pracownikiem pełniącym funkcję IOD będzie Pan/Pani:, ASI będzie Pan/Pani
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w najwyższej poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym do wykonania zakresu umowy zgodnym z wymogami określonymi w polskim prawie i przepisami Unii w tym zakresie.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie siły wyższej, przy czym za działanie rozumie się także powstanie zakłóceń w sieci Internet (nie leżących po stronie Wykonawcy), które powoduje niemożliwość wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§3

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa w §1, Wykonawca będzie otrzymywał **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto** + należny podatek VAT w wysokości:%.
2. Wartość zapłaty Wykonawcy z tytułu realizacji całej umowy nie może przekroczyć:
 - **kwoty netto: zł** (słownie: zł .../100).
 - **kwoty brutto: zł** (słownie: zł .../100).
3. Wykonawca zapewnia stałość wynagrodzenia przez okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in: koszty ubezpieczenia, dojazdów do Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury za zrealizowaną usługę jeden raz w miesiącu.
2. Faktury winny być dostarczane do Sekretariatu Zamawiającego w terminie do 5- tego dnia każdego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień realizacji płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§5

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy:
 - a. Wykonawca swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - b. Wykonawca naruszył warunki umowy.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający w terminie do 30 dni po upływie terminu określonego w § 4 ust. 3 nie zapłaci należności wynikających z umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania danych znajdujących się na serwerze Zamawiającego w terminie i formie uzgodnionym przez obydwie strony.

§6

1. Spory wynikające z umowy będzie rozstrzygać Sąd powszechny w Gorzowie Wlkp. właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, przepisy RODO oraz inne obowiązujące przepisy prawa mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.

§7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem**2020r.** i obowiązuje przez okres **24 miesięcy**, t.j. **do dnia 2022r.**
2. Wszelkie zmiany umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 RODO.