

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

**usługę całodobowego monitoringu obiektów Zamawiającego
wraz z konserwacją systemów monitorowania**

Nr sprawy: ZP/PU/77/19

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„Przychodnia Dworcowa”
ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

Sekretariat tel./fax. 95 739 29 50, e-mail: sekretariat@pdspzoz.pl
REGON 010656709 NIP 599-24-63-785
strona internetowa: www.pdspzoz.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w procedurze poniżej 30.000 euro – bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **całodobowym monitorowaniu obiektów Zamawiającego mieszczących się przy ul. Dworcowej 4** (budynek Przychodni i budynek parterowy) **oraz przy ul. Dworcowej 13 wraz z konserwacją systemów monitorowania.**

[Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:](#)

[Monitoring budynku Przychodni oraz budynku administracji przy ul Dworcowej 4 w Gorzowie Wlkp. drogą GSM sygnałów z lokalnego systemu alarmowego znajdującego się w obiekcie Zamawiającego za pomocą nadajnika do Stacji Monitorowania Alarmów Wykonawcy.](#)

W zakres usługi wchodzi:

- a) całodobowe monitorowanie uzgodnionych sygnałów lokalnego systemu alarmowego
- b) powiadamianie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione o otrzymanych sygnałach alarmowych
- c) wysyłanie uzbrojonej grupy interwencyjnej niezwłocznie po odebraniu przez stację monitorowania sygnału alarmowego w celu:
 - sprawdzenia zasadności sygnału
 - zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów
 - zabezpieczenia obiektu w przypadku powstania szkody i zawiadomienia Zamawiającego lub osoby upoważnionej, a nadto zawiadomienia policji, straży pożarnej, pogotowia, itp.
 - ewentualnego ujęcia sprawców zdarzenia
- d) interwencja grupy interwencyjnej podjęta w godzinach 19.00-6.00 w czasie od 5-do 15 minut
- e) czas podjęcia interwencji w godzinach 6.00-19.00 w czasie od 10 do 30 minut
- f) rejestrowanie uzgodnionych sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego
- g) rejestrowanie wszelkich informacji przekazanych osobom upoważnionym
- h) nieodpłatne udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów, o których mowa

powyżej, na pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli wystąpi z nim przed upływem 30 dni od chwili zdarzenia (po tym czasie zapisy komputerowe są niszczone)

- i) usuwanie awarii systemu alarmowego w ciągu 24 godzin od momentu zawiadomienia
- j) utrzymywanie systemu alarmowego w stanie sprawności technicznej poprzez minimum kwartalne dokonywanie czynności konserwacyjnych przez uprawnionego instalatora
- k) zakres konserwacji:
 - sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego, telewizji przemysłowej i systemu kontroli dostępu
 - sprawdzanie funkcjonowania urządzeń transmisji alarmu
 - sprawdzanie i pełna konserwacja akumulatorów
 - sprawdzanie stanu izolacji przewodów oraz przeglądów puszek połączeniowych
 - sprawdzanie stanu połączeń gętkich
 - sprawdzanie układów przeciwsabotażowych poszczególnych urządzeń
 - sprawdzanie sprawności działania całego systemu poprzez wywoływanie próbnego alarmu
 - wymiana akumulatorów i baterii w czasookresach zapewniających sprawne działanie systemu.

Monitoring budynku przy ul Dworcowej 13 w Gorzowie Wlkp. drogą GPRS JABLOTRON JA100 sygnałów wraz z konserwacją systemu monitorowania

W zakres usługi wchodzi:

- a) całodobowe monitorowanie uzgodnionych sygnałów lokalnego systemu alarmowego
- b) powiadamianie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione o otrzymanych sygnałach alarmowych
- c) wysyłanie uzbrojonej grupy interwencyjnej niezwłocznie po odebraniu przez stację monitorowania sygnału alarmowego w celu:
 - sprawdzenia zasadności sygnału
 - zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów
 - zabezpieczenia obiektu w przypadku powstania szkody i zawiadomienia Zamawiającego lub osoby upoważnionej, a nadto zawiadomienia policji, straży pożarnej, pogotowia, itp.
 - ewentualnego ujęcia sprawców zdarzenia
- d) interwencja grupy interwencyjnej podjęta w godzinach 19.00-6.00 w czasie od 5 do 15 minut
- e) czas podjęcia interwencji w godzinach 6.00-19.00 w czasie od 10 do 30 minut
- f) rejestrowanie uzgodnionych sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego
- g) rejestrowanie wszelkich informacji przekazanych osobom upoważnionym
- h) nieodpłatne udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów, o których mowa powyżej, na pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli wystąpi z nim przed upływem 30 dni od chwili zdarzenia (po tym czasie zapisy komputerowe są niszczone)
- i) usuwanie awarii systemu alarmowego w ciągu 24 godzin od momentu zawiadomienia
- j) utrzymywanie systemu alarmowego w stanie sprawności technicznej poprzez minimum kwartalne dokonywanie czynności konserwacyjnych przez uprawnionego instalatora
- k) zakres konserwacji:
 - sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego, telewizji przemysłowej i systemu kontroli dostępu
 - sprawdzanie funkcjonowania urządzeń transmisji alarmu
 - sprawdzanie i pełna konserwacja akumulatorów
 - sprawdzanie stanu izolacji przewodów oraz przeglądów puszek połączeniowych
 - sprawdzanie stanu połączeń gętkich
 - sprawdzanie układów przeciwsabotażowych poszczególnych urządzeń
 - sprawdzanie sprawności działania całego systemu poprzez wywoływanie próbnego alarmu
 - wymiana akumulatorów i baterii w czasookresach zapewniających sprawne działanie systemu.

OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa świadczona będzie przez okres **24 miesięcy**. Przewidywany termin wejścia w życie umowy: 01 lipca 2019r.

Miejsce świadczenia usługi:

Obiekty Zamawiającego mieszczące się przy ul. Dworcowej 4 (budynek Przychodni i budynek parterowy) oraz przy ul. Dworcowej 13 (budynek administracyjny) w Gorzowie Wlkp.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wymagania określone w Zaproszeniu.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ewentualne koszty ubezpieczenia, dojazdów.

Forma rozliczenia (za monitoring i konserwację) - wynagrodzenie ryczałtowe.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

8. WYMAGANE DOKUMENTY

W odpowiedzi na Zaproszenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) **Oferta** (wzór stanowi [dodatek nr 1 do Zaproszenia](#))
- 2) **Szczegółowa oferta cenowa** (wzór stanowi [dodatek nr 2 do Zaproszenia](#)).
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) **Kopia koncesji** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – *poświadczona za zgodność z oryginałem*.
- 5) **Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej** z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na sumę ubezpieczenia minimum 100.000,00 zł.
- 6) Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (proponycja wzoru pełnomocnictwa stanowi [dodatek nr 3 do Zaproszenia](#)).

9. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY / ZOBOWIĄZANIA PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie - na adres e-mail podany w ofercie.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej [dodatek nr 4 do Zaproszenia](#), po uzupełnieniu o dane z oferty.

ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: SP ZOZ „Przychodnia Dworcowa”, ul. Dworcowa 13 w Gorzowie Wlkp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

10. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć **PISEMNI**.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

SEKRETARIAT

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„Przychodnia Dworcowa”
ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

„Oferta na usługę całodobowego monitoringu obiektów Zamawiającego wraz z konserwacją systemów monitorowania”

Nr sprawy: ZP/PU/77/19

Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **SEKRETARIACIE** (budynek administracyjny) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” przy ul. Dworcowej 13 w Gorzowie Wlkp.

nie później niż do dnia **29.05.2019r. do godz. 09.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku zbyt dużej liczby zapytań kierowanych do Zamawiającego i konieczności wprowadzania ewentualnych zmian, np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

Informacja o zmianie terminu składania ofert zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego: www.pdspzoz.pl (Zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro).

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa”, ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 739 29 50, e-mail (Sekretariat): sekretariat@pdspzoz.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa w Gorzowie Wlkp. jest Pan Maciej Rechmal, tel. 796 665 136, e-mail: m.rechmal@itmediagroup.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem poniżej 30.000 euro o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (nr sprawy: ZP/PU/77/19).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Składanie zapytań do treści Zaprośzenia

Wszelkie zapytania należy kierować do dnia 22 maja 2019r. w następującej formie:

- faxem na numer: **95/ 739 29 50**
- lub na adres e:mail: sekretariat@pdspzoz.pl

Gorzów Wlkp., 20.05.2019r.

Zatwierdził,

DYREKTOR
Alicja Andrzejewska

Dodatki do Zaprośzenia:

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Wzór załącznika cenowego;
- 3) Wzór pełnomocnictwa (propozycja),
- 4) Wzór umowy.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.