

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

dostawę błon, odczynników oraz kopert do zdjęć RTG

Nr sprawy: **ZP/PU/187/18**

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„Przychodnia Dworcowa”
ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

Sekretariat tel./fax. 095/ 739 29 50
REGON 010656709 NIP 599-24-63-785
strona internetowa: www.pdspzoz.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w procedurze poniżej 30.000 euro – bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa błon, odczynników oraz kopert do zdjęć RTG** na potrzeby Pracowni Rentgenowskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” w Gorzowie Wlkp.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagania graniczne w zakresie parametrów technicznych) oraz ilości przedstawiono w **dołączniku nr 2 i 3 do Zaprośzenia** (załącznik nr 1 i 2 do oferty), będącymi integralną częścią *Zaprośzenia*.
Wymienione w dołączniku nr 2 i 3 do *Zaprośzenia* wymagania graniczne uważa się za konieczne do spełnienia.
- 3) **W Załączniku nr 2 do oferty** (dodatek 3 do Zaprośzenia) **Wykonawca zobowiązany jest podać:** opis wszystkich wymaganych parametrów technicznych – zgodnie z informacją podaną w dołączniku nr 3 do Zaprośzenia:
 - Jeśli przy opisie parametru Zamawiający napisał: **TAK** – wystarczy, że Wykonawca potwierdzi spełnianie wymogu wpisując: TAK
 - Jeśli przy opisie parametru Zamawiający napisał: **TAK - podać** - należy spełnić wymóg oraz dokładnie opisać dany parametr oferowanego sprzętu.

2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia.

2.1. Dotyczy wyrobów medycznych – każdy oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (DZ.U. z dnia 17 czerwca 2010r., Nr 107, poz. 679 z późn. zm).

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien załączyć do oferty stosowane **Oświadczenie** (wzór Oświadczenia stanowi dodatek nr 4 do *Zaproszenia*).

2.2. Zaoferowany przedmiot zamówienia winien być kompatybilny ze sprzętem posiadany przez Zamawiającego, takim jak:

- a) Kasety firmy Agfa z okienkami do czytnika systemu europejskiego i przystosowane do filmów czułych na światło zielone - z zastrzeżeniem poniższego pkt. 2.3;
- b) Ciemnia automatyczna typu: Protec Compact 45.
- c) Drukarki termiczne:
 - SONY UP-990 AD
 - SONY UP-D 897
 - oraz MITSUBISHI P 95.

2.3. Dotyczy błon zielonoczujących RTG (poz. 2-7 dodatku nr 2 do Zaproszenia) – Zamawiający obecnie pracuje na błonach i odczytnikach firmy Agfa. W przypadku kiedy zaoferowane przez Wykonawcę filmy nie będą kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego kasetami i foliami wzmacniającymi filmy AGFA, **wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego użyczenia na czas trwania umowy fabrycznie nowych kaset z foliami wzmacniającymi o prędkości 400**, w ilości:

- a) 18cm x 24cm – 4 sztuki
- b) 24cm x 30cm – 8 sztuk
- c) 18cm x 43cm – 6 sztuk
- d) 30cm x 40cm – 6 sztuk
- e) 35cm x 35cm – 6 sztuk
- f) 35cm x 43cm – 8 sztuk

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia lub wady wynikającej z eksploatacji użyczonego przedmiotu zamówienia, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany przedmiotu użyczenia na nowy, wolny od wad.

2.4. Dotyczy odczytników RTG (wywoływacza, utrwalacza) – poz. 10-11 dodatku nr 2 do Zaproszenia:

- a) **przy dostawie pierwszej partii odczytników** danego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **aktualną kartę charakterystyki** w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach. W przypadku aktualizacji karty charakterystyki w okresie obowiązywania umowy, t.j. pojawienia się jakichkolwiek zmian wprowadzonych przez producenta, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia wprowadzenia tych zmian przekaże Zamawiającemu uaktualnioną kartę charakterystyki asortymentu objętego umową.
- b) **przy dostawie pierwszej partii odczytników** Wykonawca wyznaczy wartości odniesienia parametrów pracy wywoływarki automatycznej Protec Compact 45, będącej w posiadaniu przez Zamawiającego.

2.5. Wszystkie zaoferowane błony RTG zielonoczule (poz. 2-7) oraz odczytniki RTG (poz. 10-11) winny pochodzić od jednego producenta.

2.6. Zamawiający nie wyraża zgody na zaoferowanie błon RTG o innych parametrach niż określone w treści *Zaproszenia*.

OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia przez okres **24 miesiące** od dnia wejścia w życie umowy.

Dostawy sukcesywne – w terminie do **4 dni roboczych** (pn.-pt.) od złożenia zamówienia.

Dostawy, zgodne ze złożonym zamówieniem przez pracownika Przychodni, przyjmowane będą w godzinach od 8.00-13.00. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

Miejsce dostawy: Pracownia Rentgenowska znajdująca się przy ul. Dworcowej 4 w Gorzowie Wlkp.

Warunkiem wymaganym jest dostarczenie wyżej wymienionego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy do w/w miejsca dostawy.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu, wniesienia, koszty kalibracji wywoływarki automatycznej Zamawiającego.
2. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT.
4. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Do porównania Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto wszystkich pozycji.
6. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. WYMAGANY TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą 20 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

8. WYMAGANE DOKUMENTY

W odpowiedzi na Zaproszenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów :

1. **Oferta** (zgodnie z *dotatkem nr 1 do Zaproszenia*).
2. **Szczegółowa oferta cenowa** wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia (zgodnie z *dotatkem nr 2 do Zaproszenia*).
3. **Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia** /Zestawienie parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia (błon i odczynników RTG) – zgodnie z *dotatkem nr 3 do Zaproszenia*.
4. **Oświadczenie** Wykonawcy o oferowaniu przedmiotu zamówienia dopuszczonego do obrotu zgodnie ze stosownymi przepisami (zgodnie z *dotatkem nr 4 do Zaproszenia*).
5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6. Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (proponując wzór pełnomocnictwa stanowi [dodatek nr 5 do Zaproszenia](#)).

9. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY / ZOBOWIĄZANIA PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie - na adres e-mail podany w ofercie.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej [dodatek nr 6 do Zaproszenia](#), po uzupełnieniu o dane z oferty.

ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: SP ZOZ „Przychodnia Dworcowa”, ul. Dworcowa 13 w Gorzowie Wlkp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

10. TERMIN SKŁADANIA OFERT HANDLOWYCH

Oferty należy złożyć **PISEMNIE**.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

SEKRETARIAT

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

„Przychodnia Dworcowa”

ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

„Oferta na dostawę błon, odczynników oraz kopert do zdjęć RTG”

Nr sprawy: **ZP/PU/187/18**

Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć **w SEKRETARIACIE** (budynek administracyjny) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” przy ul. Dworcowej 13 w Gorzowie Wlkp.

nie później niż do dnia **08.10.2018r. do godz. 10.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku zbyt dużej liczby zapytań kierowanych do Zamawiającego i konieczności wprowadzania ewentualnych zmian, np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

O ewentualnej zmianie terminu składania ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni elektronicznie na adres e-mail. Ponadto informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Składanie zapytań do treści Zaprośzenia

Wszelkie zapytania należy kierować najpóźniej do dnia **03 października 2018r.** w następującej formie:

- faxem na numer: **95/ 739 29 50**
- lub na adres e:mail: sekretariat@pdspzoz.pl

Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami zamieszczono również na stronie internetowej Zamawiającego: www.pdspzoz.pl (Zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro).

Gorzów Wlkp., 01.10.2018r.

Zatwierdził,
DYREKTOR
Alicja Andrzejewska

Dodatki do Zaprośzenia:

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Wzór załącznika cenowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia - Zestawienie wymaganych parametrów technicznych.
- 4) Wzór oświadczenia o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu;
- 5) Wzór (propozycja) pełnomocnictwa.
- 6) Wzór umowy.