

UMOWA NR
o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu roku pomiędzy
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa”
w Gorzowie Wlkp., ul. Dworcowa 13
NIP: 599-24-63-785 , REGON: 010656709 zwanym w dalszej części umowy **Przychodnią,**
reprezentowanym przez Dyrektora – Alicję Andrzejewską,
a
lekarzem medycyny prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP : REGON :
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie, wybranym w drodze**
konkursu ofert, zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
lecniczej (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 618).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w dziedzinie podstawowej opieki zdrowotnej w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej** zgodnie z ustalonym harmonogramem, zaakceptowanym przez Dyrektora Przychodni.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania na zasadach wynikających z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów dotyczących przedmiotu umowy oraz regulaminu organizacyjnego Przychodni.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Przychodni.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przedmiot zamówienia jest mu znany na podstawie posiadanej wiedzy medycznej, warunki w których będzie udzielać świadczenia oraz organizacja pracy są mu znane i wyraża wolę realizacji zamówienia w tych warunkach.

§ 2.

1. Przychodnia udostępnia Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji przedmiotu umowy pomieszczenie z wyposażeniem oraz niezbędnym, sprzętem medycznym i aparaturą.
2. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z pomieszczeń, sprzętu medycznego oraz aparatury może się odbywać jedynie dla potrzeb realizacji obowiązków i wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu oraz aparatury medycznej należącego do Przychodni, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 3.

Środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą i ochronną, jak również ich konserwację i naprawę zapewnia we własnym zakresie Przyjmujący zamówienie.

§4.

1. Przyjmujący zamówienie świadczy usługi medyczne w ilości i terminach zgodnie z harmonogramem pracy lekarza POZ zaakceptowanych przez Dyrektora
2. Udzielanie świadczeń medycznych w dni powszednie kończy się zgodnie z harmonogramem godzinowym obowiązującym w Poradni, po przekazaniu raportu z udzielonych świadczeń.

§5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowie zawartej przez Przychodnię z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Przychodni.
3. W ramach realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ścisłej współpracy z personelem Przychodni.

§ 6.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobie trzeciej, chyba, że uzyska na to pisemną zgodę Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 7.

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń medycznych ustalonych niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie na własny koszt zapewnia zastępstwo przez innego lekarza posiadającego kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w celu jej realizacji, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej akceptacji Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Lekarz zastępujący jest zobowiązany do przedłożenia dokumenty potwierdzające swoje kwalifikacje zawodowe uprawniające do udzielania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową oraz potwierdzenie zawarcia i posiadania ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 14 umowy.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie w ciągu roku kalendarzowego ma prawo nie udzielać świadczeń przez okres 10 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, ustalonym według zasad określonych w § 17, jeżeli w tym okresie zapewni na własny koszt zastępstwo innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w celu jej realizacji.
2. Wniosek o nieudzielenie świadczeń zdrowotnych powinien być przedłożony w Sekretariacie Przychodni z wyprzedzeniem 10 dniowym. Lekarz zastępujący jest zobowiązany do przedłożenia Przychodni dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2.
3. Jeżeli udzielanie świadczeń zdrowotnych jest świadczone przez niepełny rok kalendarzowy wówczas wymiar liczby dni wolnych od udzielania świadczeń jest proporcjonalny do okresu udzielanych świadczeń w danym roku kalendarzowym.

§ 9.

W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach chyba, że uzyska zgodę Dyrektora Przychodni na tymczasowe zastępstwo.

§ 10.

Zmiana terminu wykonywania świadczeń przez Przyjmujący zamówienie może nastąpić wyłącznie za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie w razie potrzeby ma prawo wzywać na konsultację innych lekarzy zatrudnionych lub udzielających świadczeń zdrowotnych w Przychodni.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych Poradniach Przychodni.
3. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia.

§ 12.

1. W czasie trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać przepisów P/Pož i BHP, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego na terenie Przychodni.
2. Przychodnia w dniu zawarcia umowy zapozna Przyjmującego zamówienie z obowiązującymi na terenie zakładu przepisami i wymaganiami w zakresie P/Pož i BHP, ochrony danych osobowych oraz Regulaminem Organizacyjnym.
3. Przychodnia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu objętym niniejszą umową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz przyjętymi wewnętrznymi unormowaniami dotyczącymi ochrony danych osobowych w Przychodni.

§ 13.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Przychodnie oraz osoby przez nią upoważnione w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń. Przyjmujący zamówienie ma także obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez organy i podmioty prowadzące nadzór nad Przychodnią, w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 14.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. nr 293 poz. 1729) i złożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej, najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15.

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy strony ponoszą odpowiedzialność solidarną. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę i krzywdę na osobie i mieniu pacjentów wyrządzoną przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego w następstwie czynu niedozwolonego lub wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:

- a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
- b) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
- d) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,
- e) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. W przypadku nałożenia przez NFZ na Przychodnie kar finansowych w zakresie czynności Przyjmującego zamówienie w szczególności w przypadku nieprawidłowo sprawozdanych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych lub nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej, Przychodni przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie o zwrot nałożonych na Przychodnie przez NFZ kar finansowych.

§ 16.

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznym i Urzędem Skarbowym z przedmiotu niniejszej umowy.

§ 17.

1. Przyjmującemu zamówienie za udzielone świadczenia przysługuje wynagrodzenie ustalone według stawki godzinowej w wysokości brutto (słownie: 00/100 brutto).

2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć rachunek/fakturę w Sekretariacie Przychodni potwierdzony przez Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, w terminie najpóźniej do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego rachunek/faktura dotyczy.

3. Termin płatności należności wynikających z umowy strony ustalają do dnia **25 - tego** miesiąca następującego po miesiącu, którego rachunek/faktury dotyczy, po jego złożeniu, w terminie o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie ustalonego w ust. 2, terminu złożenia rachunku/faktury, wypłata nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia rachunku w Sekretariacie Przychodni.

5. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie na rachunku/fakturze.

§ 18.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się najpóźniej w dniu zawarcia umowy, do przedłożenia Przychodni aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie wykona na swój koszt.

§ 19.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj., Dz. U. z 2003 roku., nr 153, poz.1503 z późn. zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj., Dz. U. z 2016 roku, poz.922 z późn. zm.).

§ 20.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do r.

§ 21.

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- a) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Przychodni lub
- b) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało zawieszane przez uprawniony organ lub
- c) nie dotrzymał warunków określonych w § 14 niniejszej umowy lub
- d) w wyniku kontroli wykonywania umowy stwierdzono nie wypełnianie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń lub
- e) Przyjmujący zamówienie narusza prawa pacjenta, narusza zasady ustanowione w Kodeksie Etyki Lekarskiej lub
- f) Przyjmujący zamówienie narusza inne istotne warunki umowy.

2. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Przychodni w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 3 przekraczającym co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 22.

Wszelkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o działalności leczniczej.

§ 24.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Przychodni.

§ 25.

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Przychodnia