

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

dostawę środków do dezynfekcji

Nr sprawy: **ZP/PU/63/18**

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„Przychodnia Dworcowa”
ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

Sekretariat tel./fax. 095/ 739 29 50
REGON 010656709 NIP 599-24-63-785
strona internetowa: www.pdspzoz.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w procedurze poniżej 30.000 euro – bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do dezynfekcji na potrzeby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w [dodatku nr 2 do Zaproszenia](#).
Wymienione w dodatku nr 2 wymagania graniczne uważa się za konieczne do spełnienia.

Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) **Dotyczy oferty na produkty lecznicze.**
Wszystkie zaoferowane przez wykonawcę produkty lecznicze winny być dopuszczone do obrotu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. – Prawo Farmaceutyczne,
Przez dokument dopuszczający produkt leczniczy do obrotu przyjmuje się:
 - a) pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydane przez ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - b) **lub** pozwolenie wydane przez Radę lub przez Komisję Europejską,
 - c) **lub** pozwolenie na import równoległy – jeśli produkt leczniczy jest przedmiotem importu równoległego.

- 2) **Dotyczy oferty na wyroby medyczne** tj. na *środki do dezynfekcji narzędzi*
Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych.
Przez dokument dopuszczający wyrób medyczny do obrotu rozumie się deklarację zgodności CE.

- 3) **Dotyczy oferty na produkt biobójczy**, tj. na *środki do dezynfekcji powierzchni*.
Oferowany produkt biobójczy winien być dopuszczony do obrotu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych.
Przez dokumenty dopuszczające produkt biobójczy do obrotu rozumie się:
- Pozwolenie na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego, zwane dalej „pozwoleniem”,
 - lub** pozwolenie na tymczasowe wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego, zwane dalej „pozwoleniem tymczasowym”,
 - lub** wpis do rejestru produktów biobójczych stwarzających niewielkie zagrożenie, zwanego dalej „rejestrem”, które są zaklasyfikowane, opakowane i oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi **dodatek nr 3 do Zaproszenia).**

- Przy pierwszej dostawie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **aktualną kartę charakterystyki każdego oferowanego preparatu** / środka.
- W przypadku dokonania aktualizacji kart charakterystyki w okresie obowiązywania umowy, tj. pojawienia się jakichkolwiek zmian wprowadzonych przez producenta, Wykonawca w terminie do 7 dni od wprowadzenia tych zmian przekaże Zamawiającemu uaktualnioną kartę charakterystyki preparatów / środków objętych umową.
- W produktach objętych terminem przydatności, dostarczony wyrób musi posiadać minimum 12 miesięczny okres ważności, licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego.

OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **24 miesiące** od dnia wejścia w życie umowy.

Miejsce dostawy:

Gabinet pielęgniarki koordynującej mieszczący się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 4 w Gorzowie Wlkp.

Termin dostaw bieżących: **do 3 dni roboczych** (poniedziałek – piątek) od złożenia (przesłania) zapotrzebowania/ zamówienia.

Warunkiem wymaganym jest dostarczenie wyżej wymienionego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy do w/w miejsca dostawy.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że zamówienia bieżące składane będą odrębnie na daną komórkę organizacyjną Zamawiającego.

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie posiada **MAGAZYNU** - Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur oddzielnie na każdą w/w komórkę organizacyjną Zamawiającego – zgodnie ze złożonym zamówieniem.

Ponadto, asortyment dla danej komórki organizacyjnej powinien być pakowany osobno, w odrębny, opisany nazwą komórki KARTON.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty transportu/dostawy, ewentualne koszty ubezpieczenia, rabaty.
2. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT.
4. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Do porównania Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto wszystkich pozycji.
6. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. WYMAGANY TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

8. WYMAGANE DOKUMENTY

W odpowiedzi na Zaprośzenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów :

1. Oferta (zgodnie z *dodatkiem nr 1 do Zaprośzenia*).
2. Szczegółowa oferta cenowa wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia (zgodnie z *dodatkiem nr 2 do Zaprośzenia*).
3. Oświadczenie Wykonawcy o oferowaniu przedmiotu zamówienia dopuszczonego do obrotu zgodnie ze stosownymi przepisami (zgodnie z *dodatkiem nr 3 do Zaprośzenia*).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (proponycja wzoru pełnomocnictwa stanowi *dodatek nr 4 do Zaprośzenia*).

9. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY / ZOBOWIĄZANIA PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie - na adres e-mail podany w ofercie.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej *dodatek nr 5 do Zaprośzenia*, po uzupełnieniu o dane z oferty.

ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: SP ZOZ „Przychodnia Dworcowa”, ul. Dworcowa 13 w Gorzowie Wlkp.

10. TERMIN SKŁADANIA OFERT HANDLOWYCH

Oferty należy złożyć **PISEMNIE**.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

SEKRETARIAT

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

„Przychodnia Dworcowa”

ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

„Oferta na dostawę środków do dezynfekcji”

Nr sprawy: ZP/PU/63/18

Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **SEKRETARIACIE** (budynek administracyjny) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” przy ul. Dworcowej 13 w Gorzowie Wlkp. nie później niż do dnia **12.03.2018r. do godz. 10.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku zbyt dużej liczby zapytań kierowanych do Zamawiającego i konieczności wprowadzania ewentualnych zmian, np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

O ewentualnej zmianie terminu składania ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Składanie zapytań do treści Zaprośzenia

Wszelkie zapytania należy kierować najpóźniej do dnia 07 marca 2018r. w następującej formie:

- faxem na numer: **95/ 739 29 50**
- lub na adres e:mail: sekretariat@pdspzoz.pl

Zaprośzenie do złożenia oferty wraz z załącznikami zamieszczono również na stronie internetowej Zamawiającego: www.pdspzoz.pl (Zakładka: *Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro*).

Gorzów Wlkp., 05.03.2018r.

Zatwierdził,

DYREKTOR

Alicja Andrzejewska

Dodatki do Zaprośzenia:

- 1) Wzór oferty;
- 2) Wzór załącznika cenowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór oświadczenia o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu;
- 4) Wzór (propozycja) pełnomocnictwa.
- 5) Wzór umowy.